

## **Benoeming op basis van convenant *Impuls Brede Scholen* in het bijzonder onderwijs**

### 3.28 Arbeidsovereenkomst

1. Op de arbeidsovereenkomst van de combinatiefunctionaris zijn van toepassing de artikelen 3.29 tot en met 3.34.
2. De werkgever maakt gebruik van de benoemingsakte zoals is opgenomen in bijlage x van deze cao.

### 3.29 Uitsluiting cao bepalingen

1. De artikelen 3.20, 6.36, 6.38, 8.2 tot en met 8.5 van de cao PO zijn niet van toepassing.
2. De artikelen 2.1, 2.2, en 8.23 van deze cao zijn niet van toepassing op het deel van de arbeidsovereenkomst dat betrekking heeft op de buitenschoolse taken.

### 3.30 Positionering van de combinatiefunctionaris

1. Combinatiefunctionaris: de werknemer geheel of gedeeltelijk benoemd op basis van het convenant Impuls Brede Scholen die naast zijn werkzaamheden op school is belast met taken buiten het onderwijs.
2. Voorbeeldfuncties zijn beschreven en gewaardeerd op basis van Fuwa PO. Voor afwijkende functies wordt eveneens gebruik gemaakt van Fuwa PO.
3. De combinatiefunctionaris dient te voldoen aan de wettelijke bekwaamheidseisen, die op basis van de WPO en WEC bij algemene maatregel van bestuur zijn vastgesteld en gericht zijn op het handelen in het onderwijsleerproces.
4. Werknemers zonder wettelijke lesbevoegdheid verrichten werkzaamheden in het onderwijsproces onder toezicht en verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht.

Toelichting bij artikel 3.30 lid 4: voor de toepassing van dit artikel verwijzen cao partijen naar het *protocol bewegingsonderwijs* te raadplegen op de websites van de besturen- en werknemersorganisaties.

### 3.31 Benoeming

1. Op de benoeming van een combinatiefunctionaris zijn van toepassing de bepalingen 3.1 tot en met 3.5 van de cao PO.
2. Vanwege de subsidiefinanciering en het projectmatig karakter van het Convenant Impuls Brede Scholen kan een tijdelijk dienstverband worden aangegaan op grond van artikel 3.4 lid d.
3. Een overschrijding van de in artikel 3.5 lid 1 van de cao genoemde periode van 36 maanden, tussenpozen van niet meer dan drie maanden inbegrepen, leidt binnen de looptijd van het convenant Impuls Brede Scholen tot en met 31 december 2012, niet tot een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. Hiermee wordt afgeweken van het in artikel 3.5 lid 1 van de cao PO en het in artikel 7:662a BW bepaalde.

### 3.32 Beëindiging van het dienstverband

1. Op de beëindiging van de arbeidsovereenkomst zijn de bepalingen 3.6 tot en met 3.9 van deze cao onverminderd van toepassing.
2. Een beëindiging of wijziging van de subsidie verstrekt op basis van het convenant Impuls Brede Scholen, c.q. de subsidievoorwaarden, als gevolg waarvan de betrekking komt te vervallen, is een grond conform artikel 3.8 lid 3 voor opzegging van de arbeidsovereenkomst.

### 3.33 Arbeidsduur en normjaartaak

1. De arbeidsduur in een voltijds dienstbetrekking bedraagt 40 uur per week.
2. Bij aanvang van ieder schooljaar wordt in overleg tussen de werkgever, de inlenende werkgever en de werknemer de jaartaak van de werknemer ingevuld:
  - a. omvang lessentaak en overige schooltaken conform de kaders van het taakbeleid zoals beschreven in artikel 2.1 van de cao en de overige van toepassing zijn bepalingen van deze cao.
  - b. omvang en invulling van buitenschoolse taken
  - c. beschikbaarheidschema en weekrooster
  - d. invulling vakantieverlof

### 3.34 Vakantieverlof

1. De werknemer heeft recht op 428 klokuren vakantieverlof, waarvan drie weken aaneengesloten in de zomervakantie.
2. De invulling van het vakantieverlof wordt overeengekomen in overleg tussen de werkgever, de inlenende werkgever en de werknemer met inachtneming van het eerste lid.
3. Zwangerschaps- en bevallingsverlof van de vrouwelijke werknemer schort reeds ingepland vakantieverlof op naar een nader te bepalen moment, te bepalen in overleg tussen werkgever en werknemer.

## **Aanstelling op basis van het Convenant *Impuls Brede Scholen* in het openbaar onderwijs**

### 4.27 Dienstverband openbaar onderwijs

1. Op het dienstverband van de combinatiefunctionaris zijn van toepassing de artikelen 4.28 tot en met 4.33.
2. De werkgever maakt gebruik van de aanstellingsakte zoals opgenomen in bijlage x van deze cao.

### 4.28 Uitsluiting cao bepalingen

1. De artikelen 4.19, 6.36, 6.38, 8.2 tot en met 8.5 van de cao PO zijn niet van toepassing.
2. De artikelen 2.1, 2.2, en 8.23 van deze cao zijn niet van toepassing op het deel van de aanstelling dat betrekking heeft op de buitenschoolse taken.

### 4.29 Positionering van de combinatiefunctionaris

1. Combinatiefunctionaris: de werknemer geheel of gedeeltelijk aangesteld op basis van het convenant Impuls Brede Scholen die naast zijn werkzaamheden op school is belast met taken buiten het onderwijs.
2. Voorbeeldfuncties zijn beschreven en gewaardeerd op basis van Fuwa PO. Voor afwijkende functies wordt eveneens gebruik gemaakt van Fuwa PO.
3. De combinatiefunctionaris dient te voldoen aan de wettelijke bekwaamheidseisen, die op basis van de WPO en WEC bij algemene maatregel van bestuur zijn vastgesteld en gericht zijn op het handelen in het onderwijsleerproces.
4. Werknemers zonder wettelijke lesbevoegdheid verrichten werkzaamheden in het onderwijsproces onder toezicht en verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht.

Toelichting op artikel 4.29 lid 4: voor de toepassing van dit artikel verwijzen cao partijen naar het *protocol bewegingsonderwijs* te raadplegen op de websites van de besturen- en werknemersorganisaties

### 4.30 Aanstelling

1. Op de aanstelling van een combinatiefunctionaris zijn de bepalingen 4.1 tot en met 4.5. van deze cao van toepassing
2. Vanwege de subsidiefinanciering en het projectmatig karakter van het Convenant Impuls Brede Scholen is een tijdelijke aanstelling mogelijk op grond van artikel 4.4 lid d.
3. Een overschrijding van de in artikel 4.5 lid 1 van de cao genoemde periode van 36 maanden, tussenpozen van niet meer dan drie maanden inbegrepen, leidt binnen de looptijd van het convenant Impuls Brede Scholen tot en met 31 december 2012, niet tot een aanstelling voor onbepaalde tijd. Hiermee wordt afgeweken van het in artikel 4.5 lid 1 van deze cao bepaalde (hyperlink [www. xxxx.nl](http://www.xxxx.nl)) .

### 4.31 Beëindiging van de aanstelling

1. Op de beëindiging van de aanstelling zijn de bepalingen 4.6 tot en met 4.10 van de cao PO van toepassing.
2. Een beëindiging of wijziging van de subsidie verstrekt op basis van het convenant Impuls Brede Scholen, c.q. de subsidievoorwaarden, als gevolg waarvan de betrekking komt te vervallen is conform artikel 4.7 lid d een grond voor beëindiging van de aanstelling.

#### 4.32 Arbeidsduur en normjaartaak

1. De arbeidsduur in een voltijds aanstelling bedraagt 40 uur per week.
2. Bij aanvang van ieder schooljaar wordt in overleg tussen de werkgever, de inlenende werkgever en de werknemer de jaartaak van de werknemer ingevuld:
  - a. omvang lessentaak en overige schooltaken conform de kaders van het taakbeleid zoals beschreven in artikel 2.1 van de cao en de overige van toepassing zijn bepalingen van deze cao.
  - b. omvang en invulling van buitenschoolse taken
  - c. beschikbaarheidschema en weekrooster
  - d. invulling vakantieverlof

#### 4.33 Vakantieverlof

1. De werknemer heeft recht op 428 klokuren vakantieverlof, waarvan drie weken aaneengesloten in de zomervakantie.
2. De invulling van het vakantieverlof wordt overeengekomen in overleg tussen de werkgever, de inlenende werkgever en de werknemer met inachtneming van het eerste lid.
3. Zwangerschaps- en bevallingsverlof van de vrouwelijke werknemer schort reeds ingepland vakantieverlof op naar een nader te bepalen moment, te bepalen in overleg tussen werkgever en werknemer.

## **Bijlage bij benoeming/aanstelling op basis van convenant *Impuls Brede Scholen***

### **Combinatiefunctie leraar basisonderwijs/coördinator buitenschoolse activiteiten**

#### **1. Functie-informatie**

Functienaam: Combinatiefunctie leraar basisonderwijs/coördinator buitenschoolse activiteiten

Salarisschaal: 9

Werkterrein: Onderwijsproces - Docenten

Activiteiten: Overdragen van informatie en vaardigheden

Beleids- en bedrijfsvoeringondersteunende werkzaamheden

#### **2. Context**

De werkzaamheden worden verricht op en om een (brede) school voor basisonderwijs.

De combinatiefunctionaris leraar/coördinator buitenschoolse activiteiten geeft onderwijs en begeleidt leerlingen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor professionalisering.

De combinatiefunctionaris leraar/coördinator buitenschoolse activiteiten draagt tevens zorg voor de ontwikkeling en uitvoering van een aanbod van buitenschoolse activiteiten. Het aanbod van buitenschoolse activiteiten kan betrekking hebben op:

- sport en bewegen;
- kunst en cultuur.

De combinatiefunctionaris leraar/coördinator buitenschoolse activiteiten op het terrein van sport en bewegen is binnen het onderwijsgevende gedeelte van de functie belast met het geven van (een deel van) het bewegingsonderwijs aan de groepen 3 tot en met 8 en het geven van motorische remedial teaching.

De combinatiefunctionaris leraar/coördinator buitenschoolse activiteiten op het terrein van kunst en cultuur is binnen het onderwijsgevende gedeelte van de functie belast met het geven van (een deel van) muziek-, dans- en/of toneellessen.

#### **3. Resultaatgebieden**

1. Onderwijs en leerlingbegeleiding.

- \* bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
- \* geeft les aan en begeleidt leerlingen;
- \* hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school;
- \* creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- \* stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociaal-culturele achtergronden;
- \* structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen, organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- \* kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert;
- \* speelt in de les in op ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing;
- \* registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan handelingsplannen op;
- \* signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt een diagnose;
- \* begeleidt individuele leerlingen aan de hand van handelingsplannen;
- \* coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep;

- \* begeleidt leerlingen op basis van het zorgplan;
- \* bespreekt probleemleerlingen met de seniorleraar of intern begeleider en/of de directeur;
- \* begeleidt de lerarenondersteuner, onderwijsassistent en/of stagiaires in de eigen les/groep;
- \* bespreekt de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen met ouders/verzorgers;
- \* houdt het leerling-dossier bij;
- \* geeft voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind in het kader van het bevorderen van hun deskundigheid;
- \* neemt deel aan teamvergaderingen;
- \* organiseert overige schoolactiviteiten en voert deze uit;
- \* onderhoudt contacten met de ouderraad;
- \* past EHB(S)O en reanimatie toe.

## 2. Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling.

- \* draagt bij aan de formulering van leer- en opvoedingsdoelen van de school, in onderlinge samenhang en voor één of meerdere leerjaren;
- \* vertaalt ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing naar didactische werkvormen en leeractiviteiten;
- \* doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's;
- \* zet mede, in teamverband, de pedagogische koers uit, voert hierover overleg met betrokkenen en verwerkt de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten.

## 3. Ontwikkeling en uitvoering van een aanbod van buitenschoolse activiteiten.

- \* ontwikkelt een aanbod van buitenschoolse activiteiten op het terrein van sport en bewegen of op het terrein van kunst en cultuur;
- \* draagt zorg voor afstemming tussen de buitenschoolse activiteiten en het onderwijsaanbod en een doorgaande leerlijn tussen binnen- en buitenschools leren;
- \* stelt een activiteitenplan op en coördineert de uitvoering hiervan;
- \* initieert de opzet en uitvoering concrete projecten;
- \* stuurt betrokken personen (medewerkers, vrijwilligers, stagiaires) in de uitvoering aan;
- \* signaleert knelpunten in (de uitvoering van) het aanbod van buitenschoolse activiteiten en doet voorstellen voor verbetering;
- \* onderhoudt contacten met wijkorganisaties, verenigingen, de gemeente en andere relevante instellingen en bevordert de samenwerking;
- \* draagt zorg voor publiciteit van de activiteiten;
- \* informeert en adviseert (potentiële) deelnemers en/of ouders/verzorgers.

## 4. Professionalisering.

- \* houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- \* neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
- \* houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur.

## **4. Bevoegdheden, kader & verantwoordelijkheden**

- Beslist bij/over: het geven van les en leerlingbegeleiding, het mede, in teamverband, uitzetten van de pedagogische koers, het voeren van overleg hierover met betrokkenen en het verwerken van de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.
- Kader: de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen en beleidslijnen van de school, gemeentelijke beleidslijnen en doelstellingen betrekking hebbend op sport en bewegen en/of kunst en cultuur;
- Verantwoording: aan de directeur over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, van de bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs en van de professionalisering en over de kwaliteit van het aanbod van buitenschoolse activiteiten.

## **5. Kennis en vaardigheden**

- theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- kennis van de leerstof;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school;
- inzicht in en kennis van de organisatie en de mogelijkheden van hulpverlening(sinstanties);
- inzicht in en kennis van de structuur en werkwijze van alle betrokken organisaties;
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden;
- vaardigheid in het aansturen van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires;
- communicatieve vaardigheden.

## **6. Contacten**

- met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken;
- met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken;
- met de ouderraad over ontwikkelingen om deze toe te lichten;
- met collega (senior) leraren over de eigen werkzaamheden in de vorm van collegiale besprekingen/consultatie;
- met de directie over de begeleiding van de lerarenondersteuner en/of onderwijsassistent om tot nadere afspraken te komen;
- met wijkorganisaties, verenigingen, de gemeente en andere relevante instellingen over het aanbod van buitenschoolse activiteiten om ontwikkelingen toe te lichten, problemen te bespreken en tot nadere afspraken te komen.

# **Combinatiefunctie leraarondersteuner/medewerker buitenschoolse activiteiten**

## **1. Functie-informatie**

Functienaam: Combinatiefunctie leraarondersteuner/medewerker buitenschoolse activiteiten

Salarisschaal: 7

Werkterrein: Onderwijsproces -> Instructie en assistentie

Activiteiten: Overdragen van informatie en vaardigheden

## **2. Context**

De werkzaamheden worden verricht op en om een (brede) school voor basisonderwijs.

De combinatiefunctionaris leraarondersteuner/medewerker buitenschoolse activiteiten voert ondersteunende taken in onderwijs en leerlingbegeleiding uit onder de verantwoordelijkheid van een vak- of groepsleerkracht, ondersteunt de onderwijsvoorbereiding en neemt deel aan professionalisering. De leraarondersteuner/medewerker buitenschoolse activiteiten verricht daarnaast uitvoerende werkzaamheden in het kader van het aanbod buitenschoolse activiteiten. Dit aanbod kan betrekking hebben op:

- sport en bewegen;
- kunst en cultuur.

De leraarondersteuner bewegingsonderwijs en sport (lobos) heeft geen bevoegdheid bewegingsonderwijs en verricht de werkzaamheden tijdens de lessen bewegingsonderwijs onder verantwoordelijkheid van een bevoegde (bewegingsonderwijs) groepsleerkracht of vakleerkracht. In de toelichting bij het protocol bewegingsonderwijs is het advies opgenomen dat er ten behoeve van de kwaliteit van de lessen bewegingsonderwijs en de veiligheid altijd een bevoegde leraar aanwezig is.

## **3. Resultaatgebieden**

1. Ondersteuning onderwijs en leerlingbegeleiding .

- \* voert mede repeterende en routinematige lestakes uit en begeleidt (groepen) leerlingen;
- \* draagt bij aan een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- \* stimuleert en begeleidt mede de sociale vaardigheden van leerlingen;
- \* structureert, organiseert en plant de activiteiten van leerlingen in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- \* kijkt mede na en corrigeert onderwijsactiviteiten van leerlingen;
- \* houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op de terreinen sport en bewegen of kunst en cultuur en speelt er in de les op in;
- \* signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt deze aan de orde bij de leraar;
- \* begeleidt leerlingen op basis van instructie, aan de hand van handelingsplannen en zoals voorzien in het zorgplan;
- \* houdt de voortgang en ontwikkeling van leerlingen bij en bespreekt deze met de leraar;
- \* assisteert en participeert bij gesprekken van de leraar met de ouders tijdens de ouderavonden.

2. Ondersteuning van de onderwijsvoorbereiding.

- \* bereidt mede de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
- \* kiest en hanteert, op aangeven van de leraar, verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten aansluitend op de leerdoelen;
- \* denkt mee over les- en opvoedingsdoelen;
- \* houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op de terreinen sport en bewegen of kunst en cultuur en denkt mee over de vertaling hiervan in werkvormen en leeractiviteiten;
- \* doet voorstellen voor de aanschaf van (leer)materiaal.



### 3. Uitvoering aanbod buitenschoolse activiteiten.

- \* activeert deelname aan buitenschoolse activiteiten;
- \* bereidt concrete activiteiten voor;
- \* instrueert, stimuleert en begeleidt deelnemers aan activiteiten;
- \* signaleert knelpunten in de uitvoering en stelt deze aan de orde bij de leidinggevende;
- \* legt contacten en werkt samen met diverse organisaties;
- \* geeft publiciteit aan de activiteiten;
- \* werkt samen met medewerkers, vrijwilligers en stagiairs;
- \* adviseert bij de aanschaf van materialen en middelen en de inrichting van accommodaties;
- \* vervult een signaalfunctie voor benodigd onderhoud aan materialen, middelen en accommodatie;
- \* past EHB(S)O en reanimatie toe;
- \* informeert en adviseert (potentiële) deelnemers en/of ouders/verzorgers;
- \* houdt een eigen administratie bij.

### 4. Professionalisering.

- \* houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zonedig uit;
- \* draagt bij aan de ontwikkeling van de eigen organisatie.

### **4. Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

- Beslist bij/over: het bijdragen aan een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen, bij het kiezen en hanteren van verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten aansluitend op de leerdoelen, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten en de begeleiding van deelnemers aan buitenschoolse activiteiten.
- Kader: werkafspraken betreffende de buitenschoolse activiteiten, vastgestelde opdrachten binnen het lesplan, behandel- en zorgplannen.
- Verantwoording: functioneel aan de leraar en hiërarchisch aan de leidinggevende over de kwaliteit van de ondersteuning van onderwijs en leerlingbegeleiding, van ondersteuning van de onderwijsvoorbereiding, van deelname aan professionalisering en begeleiding van deelnemers aan buitenschoolse activiteiten.

### **5. Kennis en vaardigheden**

- theoretische en praktische didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- kennis van de leerstof;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden.

### **6. Contacten**

- met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen;
- met leraren over de vorm en werkwijze van de lesondersteuning en leerlingbegeleiding om deze te bespreken en de leraren te informeren over de leerresultaten en leer- en gedragsproblemen;
- met ouders/verzorgers over de ontwikkeling van de leerling tijdens ouderavonden ter assistentie van de leraar om informatie uit te wisselen;
- met collega lerarenondersteuners over de eigen werkzaamheden in de vorm van collegiale besprekingen/consultatie.
- met medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires van wijkorganisaties, verenigingen, gemeente en andere relevante instellingen om tot afstemming te komen over de uitvoering van buitenschoolse activiteiten;
- met deelnemers aan buitenschoolse activiteiten om uitleg te geven.