



## 1. Het Werkgeversinstituut (WGI)

Sinds 1985 verzorgt het Werkgeversinstituut (WGI) het werkgeverschap voor organisaties in de non-profit sector. Al meer dan 200 organisaties hebben de zorg van werkgeverschap uitbesteed aan het WGI. De dienstverlening betreft momenteel meer dan 1300 gedetacheerde medewerkers.

De opdrachtgevers verzorgen zelf de werving en selectie van de medewerkers. Het WGI neemt de medewerkers in dienst waarbij de opdrachtgever aangeeft op welke voorwaarden waaronder de duur van de arbeidsovereenkomst. Vervolgens detacheert het WGI de medewerkers exclusief naar de betreffende opdrachtgever voor de duur van de arbeidsovereenkomst, al dan niet verlengd. Het WGI factureert alle kosten<sup>1</sup> voortvloeiend uit de arbeidsovereenkomst aan de opdrachtgever plus een klein bedrag voor de kosten van de dienstverlening van het WGI.

Van belang is op te merken dat het WGI eindverantwoordelijkheid draagt voor alle aspecten die verband houden met het werkgeverschap, waaronder de werkomstandigheden. Omdat de feitelijke werkomstandigheden zich voordoen op de werkplek zelf, draagt de organisatie waarbij de werknemer feitelijk werk verricht eveneens verantwoordelijkheid op het gebied van de werkomstandigheden. De werkplek neemt de dagelijkse aansturing van de medewerker voor haar rekening.

Het WGI is verantwoordelijk voor de Arbo-dienstverlening en is er op gericht medewerkers die verzuimen zo goed mogelijk te begeleiden en tegelijkertijd zo spoedig mogelijk weer (gedeeltelijk) aan het werk te krijgen. Wij maken hiervoor gebruik van de dienstverlening van de Argon-groep. Hierbij kunnen in heel Nederland ervaren bedrijfsartsen worden ingezet. Een en ander geschiedt in nauwe samenwerking met de werkplek.

De opdrachtgevers van het WGI zijn vooral werkzaam op het gebied van welzijn, onderwijs en sport. Ook gemeenten vormen een belangrijke groep opdrachtgevers.

Het WGI heeft al veel ervaring met het uitvoeren van het werkgeverschap voor combinatiefunctionarissen. Zo heeft het WGI voor de gemeente Rotterdam al meer dan 50 combinatiefunctionarissen op het gebied van sport aangesteld waarvan een groot deel werkzaam is als gymdocent.

Vanaf 2008 is het WGI voor de gemeente Rotterdam ook de werkgever van de functionaris Medewerker Brede School welke is ingezet vanuit het project 'Meer Leertijd voor Kinderen'. Inmiddels zijn er meer dan 100 medewerkers aan de slag op de wijkarrangementscholen.

Ook voor andere gemeenten zoals Vlaardingen, Zoetermeer, Woerden, Maassluis en binnenkort Lansingerland, voert het WGI het werkgeverschap uit voor combinatiefunctionarissen.

---

<sup>1</sup> Dit zullen gewoonlijk alleen de salariskosten inclusief 19% BTW zijn maar in voorkomende gevallen kunnen ook andere kosten worden gefactureerd zoals kosten voor een ontslagprocedure.

## 2. Samenwerking met een opdrachtgever

Het WGI kan het formele werkgeverschap van de combinatiefunctionarissen voor haar rekening nemen.

Hierbij zijn twee verschillende constructies denkbaar:

1. De gemeente treedt zelf op als opdrachtgever en gaat een aansluitovereenkomst aan met het WGI. Het WGI detacheert de medewerkers naar de door de gemeente aangewezen organisaties en factureert de kosten aan de gemeente.

Voordeel van deze constructie is dat de gemeente duidelijk de regiefunctie in handen houdt. Nadeel van deze constructie kan zijn dat de gemeente meer tijd kwijt is aan organisatorische afstemming met de verschillende partijen.

2. De organisaties waar de combinatiefunctionarissen werkzaam zullen zijn sluiten een aansluitovereenkomst af met het WGI en worden opdrachtgever. Het WGI detacheert de medewerkers direct naar deze organisaties en factureert de kosten aan de organisatie.

De dienstverlening van het WGI omvat een aantal uit te voeren werkzaamheden / mogelijkheden waar in voorkomende gevallen gebruik van gemaakt kan worden. Wij verwijzen hiervoor naar de bijlage.

De werknemer kan gebruik maken van aantrekkelijke regelingen zoals een fiscaal vriendelijk fietsenplan, de spaarloonregeling (Nationale Nederlanden of PGGM) en kan de werknemer gebruik maken van de collectieve ziektekostenverzekering (VGZ of AGIS) en de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering (PGGM).

### ***Bijlage***

#### **Activiteiten en ondersteuning die het WGI uitvoert in het kader van haar dienstverlening:**

- Opstellen arbeids- en detacheringovereenkomsten;
- Afhandelen van mutaties in de aanstellingen incl. schriftelijke bevestiging aan medewerker en opdrachtgever;
- Netto loonbetalingen;
- Versturen van loonstroken per post en/of email;
- Afdrachten premies sociale verzekeringen;
- Afdrachten aan Belastingdienst;
- Afdrachten aan Pensioenfonds;
- Berekening verlofrechten;
- Juridische dienstverlening door eigen juridisch medewerker;
- Uitvoering van regelingen op het gebied van fiscale fietsregeling, spaarloon en levensloopregeling;
- Verzorging en verzending van Nieuwsbrieven ten behoeve van de opdrachtgever;

- Begeleiding controles door de inspectie belastingen, pensioenfondsen en overige daartoe gerechtigde instanties;
- Gebruik van de internet applicatie Profit Web waarmee toegang tot de volgende informatie wordt geboden:
  - De volledige gedigitaliseerde personeelsdossiers van de betreffende medewerkers;
  - P&O en financiële management informatie;
  - Alle benodigde informatie betreffende de facturen van WGI;
- Vraagbaakfunctie voor opdrachtgevers aangaande CAO en andere P&O-onderwerpen;
- Vraagbaakfunctie voor medewerkers aangaande CAO en andere P&O-onderwerpen;
- Voor medewerkers is beschikbaar:
  - Collectieve regelingen zoals zorgverzekering, arbeidsongeschiktheidsverzekering en levensloop en spaarloon;
  - Klachtenprocedure voor ongewenst gedrag ondersteund door vertrouwenspersoon en klachtencommissie;
- Arbo-dienstverlening bestaande uit de volgende concrete onderdelen:
  - Iedere nieuwe medewerker ontvangt een verzuimprotocol met daarin uitgebreid de procedure beschreven hoe te handelen bij ziekte;
  - Aannee en registratie van ziek- en herstelmeldingen;
  - Samenwerking met een ervaren bedrijfsarts;
  - Uitnodigen van de zieke medewerker bij de bedrijfsarts;
  - Schriftelijke terugkoppeling van het spreekuur;
  - Aanleveren van gedetailleerde verzuimrapportages;
  - Waar nodig rechtstreeks contact tussen bedrijfsarts en opdrachtgever;
  - Monitoren van voortgang Wet Verbetering Poortwachter;
  - Beschikbaar stellen van de vereiste formulieren aan de opdrachtgever, welke in het Arbo-dossier aanwezig moeten zijn;
  - Het ondersteunen van de casemanager van de opdrachtgever bij het invullen van de vereiste formulieren en waar verder nodig;
  - Compleet houden van Arbo-dossiers;
  - Verzorgen van meldingen aan het UWV in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter en vangnetregelingen (bijvoorbeeld zwangerschap);
  - Ondersteuning in geval van discussies met UWV.